****



© Léman Express - C. Pietri / GLCT Transports / Région Bourgogne-Franche-Comté - David Cesbron / Ville de Besançon - Emmanuel Eme / Élargis tes horizons / DREAL BFC

**PROGRAMME INTERREG FRANCE-SUISSE 2021-2027**

**FICHE PRE-PROJET**

**PROJET xxxx**

# Notice explicative de la fiche pre-projet

La fiche pré-projet est la première étape d’une demande d’aide auprès du programme Interreg France-Suisse 2021-2027.

C’est sur la base de cette fiche pré-projet que le Secrétariat conjoint, à Besançon et France et à La Chaux-de-Fonds en Suisse, pourra juger de l’éligibilité globale du projet et autoriser les porteurs français et suisses à passer à l’étape suivante : le dépôt officiel du dossier de demande de subvention.

Avant de commencer à remplir votre fiche pré-projet :

Nous vous recommandons vivement de consulter le [guide du porteur de projet](https://www.interreg-francesuisse.eu/ressource-documentaire/guide-du-porteur/), qui vous permettra d’obtenir des informations générales sur la vie d’un dossier et notamment sur le processus de dépôt. Ce document vous permettra également de prendre connaissance de certaines règles d’éligibilité qui pourraient s’appliquer à votre projet ;

Il vous est demandé de prendre contact avec le Secrétariat conjoint franco-suisse dès que le projet prend forme et avant de déposer une fiche pré-projet :



* Nous vous incitons à nous transmettre votre fiche pré-projet très en amont de la date butoir pour pouvoir, le cas échéant, effectuer les modifications nécessaires.

Pour être recevable et vous permettre ainsi de passer à l’étape suivante, votre fiche pré-projet doit respecter les critères d’éligibilité inscrits dans le [DOMO général](https://www.interreg-francesuisse.eu/ressource-documentaire/domo/) et le [DOMO thématique](https://www.interreg-francesuisse.eu/ressource-documentaire/domo/). Dans le cas contraire, le Secrétariat conjoint FR/CH sera amené à rejeter votre fiche pré-projet.

Vous trouverez également dans ces documents les types d’actions éligibles pour chaque Objectif spécifique et des précisions concernant l’éligibilité géographique.

**Instruction : tous les tableaux sont des insertions de feuilles Excel. Pour modifier le format et notamment ajouter des lignes, il suffit de double cliquer sur le tableau (pensez à vérifier les formules de total !). Vous pouvez ensuite le manipuler comme n’importe quelle feuille Excel.**

**Dans tous les tableaux, seules les cases vertes sont à remplir *ou à* modifier**

# Partenariat du projet

## Partenariat français

|  |  |
| --- | --- |
| **Chef de file** | Raison sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Numéro SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Statut juridique : Choisissez un élément.  Personne contact (Nom, prénom, e-mail, tél) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Si Statut juridique privé[[1]](#footnote-1) : fournir les liasses fiscales des 3 derniers exercices et préciser :   * Nombre de salariés : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. * Chiffre d’affaires annuel dernier exercice clos : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. * Total bilan annuel dernier exercice clos :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Partenaire 1** | Raison sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Numéro SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Statut juridique : Choisissez un élément.  Personne contact (Nom, prénom, e-mail, tél) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Si Statut juridique privé1 : fournir les liasses fiscales des 3 derniers exercices et préciser :   * Nombre de salariés : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. * Chiffre d’affaires annuel dernier exercice clos : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. * Total bilan annuel dernier exercice clos :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Partenaire …** | Raison sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Numéro SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Statut juridique : Choisissez un élément.  Personne contact (Nom, prénom, e-mail, tél) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Si Statut juridique privé1 : fournir les liasses fiscales des 3 derniers exercices et préciser :   * Nombre de salariés : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. * Chiffre d’affaires annuel dernier exercice clos : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. * Total bilan annuel dernier exercice clos :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Partenariat suisse

|  |  |
| --- | --- |
| **Chef de file** | Raison sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Statut juridique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Personne contact (Nom, prénom, fonction, e-mail, tél) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Partenaire 1** | Raison sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Statut juridique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Personne contact (Nom, prénom, fonction, e-mail, tél) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Partenaire …** | Raison sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Statut juridique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Personne contact (Nom, prénom, fonction, e-mail, tél) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Présentation du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Acronyme du projet** | *Indiquer ici un acronyme explicite pour votre projet*  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Priorité** | Choisissez un élément. |
| **Objectif spécifique** | Choisir l'Objectif spécifique correspondant à la priorité sélectionnée |
| **Date de début de réalisation** |  |
| **Date de fin de réalisation** |  |
| **Durée de réalisation prévue** |  |
| **Localisation du projet (Départements et Cantons concernés)** |  |
| **Résumé du projet** | Décrivez ici votre projet (10 lignes maximum) |

## Descriptif du projet (objectifs)

*En 4 pages maximum, décrire le projet, les objectifs recherchés et les résultats attendus*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Actions prévues - plan de travail

*Cette partie doit décrire les différentes actions prévues dans le cadre du projet et leurs effets.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Plan de financement prévisionnel

* **Plan de financement prévisionnel (€)**

***Pour chaque source de financement préciser s’il est acquis ou prévisionnel***



**NB :** attention, veuillez noter que le montant inscrit dans les lignes FEDER pourra être revu à la baisse par le Secrétariat conjoint côté français, notamment en application des règles d’aides d’Etat.

En effet, en cas d’aide d’Etat, le taux d’aides publiques pourra être plafonné. A noter également que le coût total du projet ne pourra pas être revu à la hausse ultérieurement.

**NB 2 :** le taux d’autofinancement du projet doit être au minimum de **20%** tant côté français que côté suisse. Le taux FEDER indiqué dans le plan de financement est au maximum de **80%**. Le montant FEDER sollicité ne doit pas être inférieur à **20 000 euros**. Le taux Interreg fédéral suisse indiqué dans le plan de financement est au maximum de **50%**.

* **Plan de financement prévisionnel (CHF) *Pour chaque source de financement préciser s’il est acquis ou prévisionnel***



## Budget prévisionnel

* **Budget prévisionnel FR (€)**



* **Budget prévisionnel (CHF)**



**NB** : pour la partie française, les frais de personnel sont **plafonnés à 100 000 € / ETP / an / personne.**

# Conformité à la stratégie du programme

**Au vu du programme de coopération 2021-2027, pouvez-vous expliquer le rattachement de votre projet à l’Objectif spécifique sélectionné ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Conformité à la Nouvelle Politique Régionale

**En cas de sollicitation d’une subvention Interreg fédérale suisse, dans quelle mesure votre projet répond-il aux enjeux de la politique régionale de la Suisse en améliorant la compétitivité des territoires et en y générant de la valeur ajoutée ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# Critères de coopération

Un projet Interreg, pour être éligible, doit favoriser la coopération franco-suisse. C’est un élément majeur d’analyse du projet. Les questions ci-dessous doivent nous permettre d’appréhender cette plus-value en matière de coopération.

## Dimension transfrontalière et retombées du projet sur le territoire

**Votre projet a-t-il été défini et monté en commun ?  OUI  NON**

**Justification :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Envisagez-vous de dégager, de part et d’autre, des moyens en personnel pour accompagner sa réalisation (ressources partagées) ?  OUI  NON**

**Justification :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Quelle est la complémentarité de chacun des partenaires dans le projet, en France et en Suisse : répartition des moyens, des rôles et des résultats (compétences complémentaires) ?**

**Justification :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Votre projet sera-t-il réalisé en commun (réalisations communes) ?  OUI  NON**

**Justification :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Quelles dispositions prévoyez-vous de prendre pour poursuivre le partenariat que vous avez engagé au-delà de la réalisation du projet (réalisations pérennes) ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Détailler quelles sont les répercussions/retombées du projet sur le territoire de part et d’autre de la frontière pendant le projet, et/ou après le projet ?**

**Préciser quel est l’impact réel du projet sur la zone de coopération (effets matériels et/ou immatériels pour le territoire transfrontalier franco-suisse).**

*Ex : qui bénéficie du projet ou des résultats du projet ? Qui conserve le brevet, les équipements, les données ?... »*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Le cas échéant, préciser quel est l’impact du projet en dehors de la zone de coopération ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Quelle plus-value la dimension transfrontalière apporte-t-elle à votre projet ? En quoi votre projet contribue-t-il à renforcer la coopération transfrontalière ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Partenariat du projet

**En quoi la contribution de chaque partenaire est indispensable aux réalisations communes du projet ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Quelles dispositions avez-vous prévues pour assurer la gouvernance et le suivi du projet ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**L’un ou plusieurs des partenaires du projet a-t-il / ont-ils déjà participé à un projet Interreg sur la programmation 2014-2020 ?  OUI  NON**

**Précisez :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# Signature de la fiche pré-projet

A Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
| Représentant légal du chef de file français | Représentant légal du chef de file suisse |
|  |  |

# La suite de la procédure :

1. Avant la date limite, transmettre au Secrétariat conjoint (par mail à [interreg@bourgognefranchecomte.fr](mailto:interreg@bourgognefranchecomte.fr) et [france-suisse@interreg.ch](mailto:france-suisse@interreg.ch)) les éléments suivants :

* La fiche pré-projet, dûment complétée et cosignée par les responsables légaux des chefs de file ;
* Les liasses fiscales des chefs de file et partenaires français de statut privé (entreprises, associations…) pour les 3 derniers exercices fiscaux ;
* Il est rappelé que pour les projets qui seront soumis à un régime d’aides d’Etat, la date de réception de la fiche pré-projet au Secrétariat conjoint vaut date de début d’éligibilité des dépenses.

1. Le Secrétariat conjoint examine la fiche pré-projet et pourra être amené à demander des compléments ou des précisions.
2. Si la fiche pré-projet est acceptée, ce qui ne vaut pas promesse d’aide du programme Interreg, les chefs de file remplissent le dossier de demande d’aide sur Synergie CTE, avec les codes transmis, ainsi que les annexes relatives.
3. Une fois complété, le dossier de demande d’aide est obligatoirement transmis au Secrétariat conjoint au plus tard avant la fin du projet (achèvement matériel ou fin de mise en œuvre) ; il comprend :

* Le formulaire complété et signé
* Les pièces justificatives à fournir selon la liste téléchargeable sur le site web du programme :

<https://www.interreg-francesuisse.eu/jai-un-projet/je-depose-ma-demande/>

1. Lorsque le dossier est déclaré complet, l’instruction peut démarrer.

Voir [guide du porteur de projet](https://www.interreg-francesuisse.eu/ressource-documentaire/guide-du-porteur/) pour avoir plus d’informations sur chacune des étapes et prendre connaissance du circuit de gestion du dossier.

1. Entreprises, associations, etc. A noter que des informations plus complètes relatives à la taille de votre établissement pourront vous être demandées ultérieurement. [↑](#footnote-ref-1)