**LETTRE DE MISSION TEMPORAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identification du projet et de son porteur (ou partenaire)** | |
| Programme | PCTE Interreg France-Suisse VI-A 2021/2027 |
| Nom du projet |  |
| Durée du projet |  |
| Nom de l’organisme employeur, partenaire du projet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **L’employé** | |
| Nom, prénom |  |
| Fonction/grade |  |
| Unité de rattachement au sein de l’organisme  (ex : département, laboratoire, service…) |  |
| Temps de travail total (en %) | Indiquer la quotité travaillée dans la structure (en %) : temps complet (100 %) ou temps non complet (x %) |
| Temps de travail total (en heures annuelles) | Indiquer le nombre d’heures annuelles travaillées dans la structure pièce justificative à l’appui (contrat de travail, convention collective, … ou règlementation nationale) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Durée de validité de la lettre de mission (période d’affectation sur l’opération)** | | | |
| Du (jj/mm/aaaa) |  | Au (jj/mm/aaaa) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Implication du salarié dans le projet concerné** | |
| Temps de travail affecté au projet (exprimé en heures)  Le cas échéant, préciser également si la part de temps de travail consacré à l’opération représente une part fixe **mensuelle** et indiquer cette part (exprimée en taux). Dans ce cas, la **signature de la DRH** devra également être apposée sur la présente lettre de mission. |  |
| Description des missions et tâches confiées au salarié (merci de préciser les « world package » concernés) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Implication éventuelle du salarié dans d’autres projets européens** | | |
| Le salarié est-il impliqué dans d’autres projets européens ? (oui/non) | |  |
| Si oui, merci de préciser : | | |
| Programme concerné | Nom du projet | Temps d’implication  (exprimé en heures et en % de la quotité totale travaillée dans la structure) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Lieu :

Date :

Signature du représentant légal ou Signature du salarié Signature du responsable des

de son délégué et Cachet de Ressources humaines

l’établissement

------------------------------------ -------------------------------------- ----------------------------------------

------------------------------------ --------------------------------------- ----------------------------------------